




Cliquez sur une image pour l'agrandir

logi.ma

Salon International des Métiers du Transport et de la Logistique
International exhibition of Transport and Logistics

5 - 6 et 7 Mai 2011

FORMULAIRE D'INSCRIPTION
REGISTRATION FORM

A nous retourner avant le 01 Avril 2011
To be returned before April 01 st 2011

LYNCOS, 40 Boulevard de La Résistance – 20110 Casablanca
Tel : +212 (0) 5 22.44.42.84 / 44.27.30 - Fax : +212 (0) 5 22.44.42.87
Email : lyncos@menara.ma - Site : www.logima.ma

A remplir en lettres capitales / To be filled in capital letters

Votre Identification / Your Identification

Les informations ci-dessous mentionnées seront reproduites telles quelles sur le catalogue officiel et le Site web / The information listed below are reproduced as they stood on the official catalogue and the Web site.

Raison Sociale / *Company name* : .....

Dirigeant / *Manager* : .....

Adresse / *Address* : .....

Ville / *City* : ..... Pays / *Country* : .....

Téléphone / *Phone* : ..... Fax / *Fascimile* : .....

E-mail : ..... Site Web / *Website* : .....

Contact / *Contact name* : .....

GSM / *Mobile phone* : ..... Fonction / *Function* : .....

Secteur d'activité / *Sector activity* : .....

Description de l'activité principale / *Description of main activity* : .....

.....

.....

.....

Votre secteur d'activité / Your sector of activity

Le salon est réparti en 4 pôles d'activité. Dans quel secteur souhaiteriez-vous exposer? / The exhibition is divided into 4 main activity's sectors. In which sector would you book your stand?

- Prestations Transport & Logistique / Transport & Logistics Services
- Technologie d'Information, Equipements & Manutention / Technology of Information, Equipment and Manutention
- Infrastructures & Sites logistiques / Logistic's Infrastructure & Sites
- Formation, conseil & Services annexes / Training, consulting & Other Activities

Votre enseigne de stand / Stand sign

Veuillez écrire le nom exact qui fera l'objet de votre enseigne sur le stand et votre inscription catalogue/ Please write the exact name which will be your sign on the stand and your registration catalogue

Droits d'Inscription / Registration fees

Montant des droits d'inscription : 1 000 DH/HT **(100 €/HT)**

Il comprend / It includes **:**

- Frais de gestion de dossier / Management and subscription fees
- Inscription dans le catalogue des exposants / Registration in the exhibitors catalogue
- Présence sur le site du salon parmi la liste des exposants / Presence on the show website among the list of exhibitors
- Lien hypertexte sur le site web du salon / Hypertext Link on the show website
- Cartes d'invitation / Invitation's cards
- Badges exposants / Exhibitors badges
- Nettoyage quotidien de votre stand / Daily cleaning of your stand
- Assurance responsabilité civile et incendie / Liability civil and fire insurance

Stand type / Typical stand

Caractéristiques techniques et mobilier pour 12m² / Technical specifications and furniture for 12m²:

- Cloisons / walls (partitions) – moquette / carpet – enseigne / sign
- 1 table / 1 table – 3 chaises / 3 chairs – 1 cendrier / 1 ashtray – 1 panier à papier / 1 paper's basket
- 1 présentoir de documents / 1 document's display – 1 meuble de rangement / 1 Cupboard
- 4 spots sur rail (100W) / 4 spotlights on rail (100w) – 1 multiprise / 1 strip

Tarifs / Rates

Stand équipé modulaire (minimum 12m²) / Stand equipped modular (minimum 12m²)

❒ Stand de 12m² à 24 m²	:	1 300 DH/HT le m²	(130 €/HT le m²)
❒ Stand de plus de 24 m²	:	1 200 DH/HT le m²	(120 €/HT le m²)
❒ 1 supplément d'angle	:	500 DH/HT par angle	(50 €/HT par angle)

pour un stand > ou = 18m² (2 angles maximum)

Surface nue / Space « floor only »

Le prix du m² comprend : la location de la surface, le traçage au sol, moquette, branchement électrique (cloisons non fournies) / The price of square metres includes: the location of the surface, ground tracing, carpeting, electric connection (walls (partitions) not included).

❒ Stand de 24m² à 48 m² :	900 DH/HT le m²	(90 €/HT le m²)
❒ Stand de plus de 48 m² :	800 DH/HT le m²	(80 €/HT le m²)

N.B : Toute prestation complémentaire de mobilier sera facturée. Elle devra faire l'objet d'une demande et d'un accord sur devis au moins 2 semaines avant la date du salon / Any additional service furniture will be charged. A request should be sent and an agreement on quote between the parties shall be concluded at least 2 weeks before the exhibition.

Votre Insertion Publicitaire / Your advertising

Tarifs des insertions publicitaires dans le catalogue officiel des exposants / Rates of advertising in the official catalogue of exhibitor's (format 21cm / 15 cm)

- Pages de couverture (réservées aux exposants) / Cover Pages (reserved to exhibitors)

❒ 2éme page :	8 000 DH/HT	(800 €/HT)
❒ 3éme page :	8 000 DH/HT	(800 €/HT)
❒ 4éme page :	10 000 DH/HT	(1 000 €/HT)

- Pages intérieurs / Inside pages

Page intérieur (tarif exposant /exhibitor rates):	5 000 DH/HT (500 €/HT)
Page intérieur (tarif non exposant / no exhibitor rates) :	8 000 DH/HT (800 €/HT)

Les sociétés désirant faire une insertion publicitaire dans le catalogue officiel des exposants doivent nous adresser le film publicité (avec un cromalin) / avant le 8 avril 2011 à LYNCOS 40 Boulevard de la Résistance – 20110 Casablanca / Companies wishing to advertising in the official catalogue must send us the artwork (with a color proof) before april 8, 2011 to LYNCOS 40 Boulevard de la Resistance – 20110 Casablanca.

Votre Commande / Your order

Droit d'inscription / Registration fees : 1 000 DH/HT (100 €HT)	1 000 DH/HT
Tarif Stand au m² / Rates per m² : ..... DH/ HT x ..... m²	----------
Supplément angle/ Supplement angle : 500 DH/HT x .... angle(s)	----------
Insertion publicitaire / Advertisment in the catalogue : ..... DH/HT	----------

TOTAL HT	----------
TVA 20%	----------
TOTAL TTC	----------

Conditions de paiement / Payment conditions

Seules les demandes de participation accompagnées du règlement seront prises en considération et confirmées / Only the demands of participation accompanied with the payment will be considered and confirmed

✓Acompte obligatoire de 50% du montant total TTC à joindre impérativement à votre bulletin d'inscription / Compulsory deposit of 50% of the total amount all taxes included to be necessarily joined to your registration form

✓Le solde avant le 14 mars 2011 / The balance before march 14th, 2011
Chèque ou Virement à l'ordre de LYNCOS. / Check or transfer in the order of LYNCOS

- Coordonnées bancaires / Bank coordinates :

SWIFT N° : BCPOMAMCCAS

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Domiciliation
178	780	21211 7470515 001 2	60	BANQUE POPULAIRE AGENCE AL MOUKAWAMA – CASABLANCA

J'ai pris connaissance du fait que le paiement de la facture définitive est la condition préalable pour la participation à ce salon / I acknowledge that the payment of the final bill is a prerequisite for participation in this exhibition

Nom & Prénom du Signataire / Name & first name of the Signatory : .....

Date : .....

Cachet de la Société / Factory stamp

Règlement général

1- LOGIMA, Salon International des Métiers du Transport et de la Logistique, organisé par LYNCOS, 40 Bd de la Résistance - Casablanca, les Jeudi 5, Vendredi 6 Mai 2011 de 9h00 à 19h00 au Samedi 7 Mai 2011 de 9h00 à 18h00.

2- En signant la demande de participation, l'exposant reconnaît avoir eu connaissance du présent règlement et s'engage à en respecter toutes les prescriptions ainsi que celles qui viendraient à lui être imposées ultérieurement dans l'intérêt de l'ensemble des participants. Tout changement doit être fait par écrit et signé par un responsable ayant le plein pouvoir d'interpréter et établir ou modifier ces règles.

3- Depuis le moment où l'exposant prend connaissance de l'emplacement qui lui a été loué et jusqu'au moment où il l'évacue, l'exposant est sensé être présent en personne sur cet emplacement. Il est tenu de se conformer au règlement du lieu d'exposition, ainsi qu'à toutes les règles et réglementations gouvernementales.

4- L'exposant qui voudrait participer à la manifestation devrait en faire la demande par écrit à l'organisateur du salon. Aucun exposant n'a le droit d'exposer sauf s'il a payé avant l'exposition tous les frais mentionnés sur le dossier d'inscription.

5- Les dossiers d'inscription pour le salon ainsi que les films publicitaires avec cromalin sont envoyés à l'adresse suivante :
LYNCOS, 40 de la Résistance – 20110 Casablanca – Maroc Fax : (+212) 5 22 44 42 87 E-Mail : lyncos@menara.ma)
Les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 01 Avril 2011. Les demandes de participation reçues après la date limite d'inscription sont classées en attentes, dans l'ordre chronologique de leur arrivée. Des propositions d'emplacement seront ensuite proposées aux demandeurs, après répartition s'il reste des emplacements disponibles (Superficie minimum 12 m²).

6- L'exposant ne peut ni faire obstacle à la vue de l'exposant voisin ni opérer d'une manière non objective envers les autres exposants.

7- Aucun exposant n'est autorisé à arrêter son exposition sur son stand avant la fin officielle du salon, et doit avoir un représentant agréé présent durant l'installation et le démontage de son exposition.

8- Les tarifs figurants sur les dossiers d'inscription seront applicables à tout exposant, quelle que soit sa qualité et quel que soit son emplacement.

9- Dans le cas où un exposant renoncerait à sa participation, l'intégralité des sommes versées restera définitivement acquise à l'organisateur.

10- Les marchandises exposées pourront être retenues en gage si, à la fin de la manifestation, l'exposant reste débiteur à l'égard de l'organisateur.

11- L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue des exposants, ainsi que les droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits.Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue sont fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent se produire.

12- Les badges d'entrée sont délivrés gratuitement à chaque exposant lors du règlement de la facture de participation. Le port du badge personnalisé est obligatoire

13- Des cartes d'invitation destinées aux visiteurs sont délivrées aux exposants. Seuls les badges les cartes d'invitation peuvent donner accès au salon.

14- L'organisateur assure le nettoyage, l'entretien des stands et le gardiennage du lieu d'exposition en dehors des horaires d'ouverture du 5 au 7 Mai 2011.

15- Toute animation particulière doit avoir l'agrément de l'organisateur. Il est formellement interdit d'installer des objets de quelque nature qu'ils soient hors du stand. Aucun empiétement sur les allées de circulation ne sera toléré.

Nom du Signataire (en lettres majuscules) :
_____

Date : _____

Signature :